



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ласточка» с. Глинка Сакского района Республики Крым на 2024-2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБДОУ «Ласточка» с.Глинка</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	-ст.воспитатель	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	-ст.воспитатель	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	-ст.воспитатель	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными	-ст.воспитатель	постоянно

	ненормативных локальных актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) МБДОУ «Ласточка» с.Глинка и должностных лиц учреждения.		
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	-ст.воспитатель	постоянно
1.1.6.	Обучение сотрудников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка по исключению коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и их проектах.	заведующий	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем МБДОУ «Ласточка» с.Глинка , педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	-ст.воспитатель	Ежегодно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	Постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ «Ласточка» с.Глинка о положениях законодательства о противодействии коррупции.	-ст.воспитатель	Постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по мере необходимости
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2024-2026 годы.	-ст.воспитатель	I-III квартал.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	-ст.воспитатель	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	-ст.воспитатель	по запросу
2.1.4.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ «Ласточка» с.Глинка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	заведующий	до 30.04.ежегодно

2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «Ласточка» с.Глинка по размещению муниципальных заказов

2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБДОУ «Ласточка» с.Глинка (закупок товаров, работ, услуг).	-ст.воспитатель	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями).	-ст.воспитатель	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ «Ласточка» с.Глинка о нормах, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ « О защите конкуренции».	заведующий	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	заведующий	постоянно
2.2.5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий	заведующий	постоянно

	муниципальных контрактов.		
2.2.6.	Контроль за предоставлением платных услуг в учреждении.	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения			
2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБДОУ «Ласточка» с.Глинка, обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБДОУ «Ласточка» с.Глинка в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании». Обсуждение возможности создания официального сайта МБДОУ «Ласточка» с.Глинка в сети Интернет.	заведующий	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно

2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка при организации работы по вопросам охраны труда.	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	заведующий	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБДОУ «Ласточка» с.Глинка			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБДОУ «Ласточка» с.Глинка с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению	заведующий	постоянно

	мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».		
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: -лицами, поступающими на должности в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка (при поступлении на работу);	заведующий	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка	заведующий	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	заведующий	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	заведующий	по мере необходимости