

**ПРИНЯТО:**

педагогическим советом  
МБДОУ «Ласточка»  
с.Глинка

протокол № 01 от  
26.07.2024г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МБДОУ «Ласточка»  
с.Глинка

В.Д.Долженкова

Ир. см 26.07.2024г. №97-ОД

**УЧТЕНО:**

мнение родительского комитета  
МБДОУ «Ласточка» с.Глинка

протокол № 1 от 26.07.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле**  
**организации и качества питания воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Ласточка» с.Глинка Сакского района Республики Крым

Введено в действие:

Приказом № 97-ОД от 26.07. 2024г.

с.Глинка

2024

## 1. Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ласточка» с.Глинка Саевского района Республики Крым разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Ласточка» с.Глинка.

Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов группы и может составлять от 3 до 5 человек.

Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе.

Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ «Ласточка» с.Глинка Планом- графиком.

## 2 Основные направления деятельности Комиссии

При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
  - информирование родителей и детей о здоровом питании;
  - наличие размещенной информации в группах.
- Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

## 2. Задачи Комиссии

2.1 Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд;
- санитарное состояние столовой группы.

## 3. Функции Комиссии

3.1 Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания. (Приложение №2).

## 4. Организация деятельности Комиссии

Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ «Ласточка» с. Глинка.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.



Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

План-график контроля организации и качества питания в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ «Ласточка» с.Глинка и родительские комитеты групп.

Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ «Ласточка» с.Глинка.

#### 5. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

изучать документацию, относящуюся к контролю;

контролировать в МБДОУ «Ласточка» с.Глинка организацию и качество питания воспитанников;

получать от медицинского работника, заведующего информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания;

проводить проверку по графику не в полном составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек;

изменять график проверки, если причина объективна;

вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей) МБДОУ «Ласточка» с.Глинка.

## 6. Права работников МБДОУ «Ласточка» с.Глинка

Проверяемый работник МБДОУ «Ласточка» с.Глинка имеет право:

Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

Обратиться комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Ласточка» с.Глинка или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## 7. Виды контроля

Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## 8. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

## 9. Делопроизводство

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МБДОУ «Ласточка» с.Глинка.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.3., 5.4. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

к Положению о родительском контроле организации  
и качества питания воспитанников  
МБДОУ «Ласточка» с.Глинка

Примерная инструкция  
по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
4. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
5. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

### ЧЕК-ЛИСТ

проведения мониторинга организации и качества питания

(Родительский контроль)

Название образовательной организации: МБДОУ «Ласточка» с.Глинка

Адрес организации:

296524,РК.Сакский район.с.Глинка ,ул.Садовая,12

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей, группа: \_\_\_\_\_

#### ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питаниясоответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовойпосуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовыхприборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая иопрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<input type="text"/>	
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнения (замечания):

---



---



---

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_