

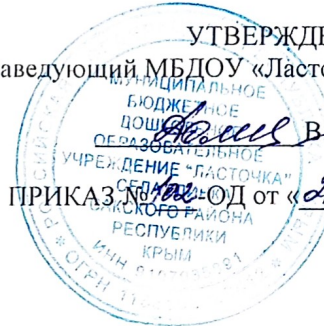
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЛАСТОЧКА » СЕЛА ГЛИНКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Принято

На педагогическом совете

№ 06 от 21.09. 2023г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Ласточка» с.Глинка
В.Д.Долженкова
ПРИКАЗ № 06 от «21» 09.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ЛАСТОЧКА »
СЕЛА ГЛИНКА
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

С.Глинка

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ласточка» с.Глинка (далее - Попечительский совет) является коллегиальным органом управления в делах Учреждения

1.2. Попечительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Порядок выборов и компетенция Попечительского совета определяются Уставом МБДОУ «Ласточка» с.Глинка

1.4. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения.

2. Состав попечительского совета

2.1. В состав попечительского совета входят педагогические работники и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

2.2. Число членов попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.

2.3 Новые представители могут быть приняты в состав попечительского совета при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.

2.4 Членами Попечительского совета могут быть ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства, имеющие высокий общественный авторитет.

2.5 Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании, и утверждается приказом заведующего сроком на год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

2.6. Заседания попечительского совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

2.7. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия - лицо, заменяющее в данный момент заведующего. Заседания попечительского совета являются открытыми.

3. Компетенция Попечительского совета

3.1 Разработка приоритетных направлений совместной деятельности образовательного учреждения.

3.2 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием.

3.3 Обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей.

3.4 Содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса.

3.5 Совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения; содействие в благоустройстве помещений и территории

3.6. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

3.7 Рассматривает другие вопросы, отнесенные к Компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право на следующие виды деятельности:

- организацию деятельности постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- внесение предложений в план работы образовательного учреждения;
- инициирование организации аудиторской проверки.

4.2. Обязанности Попечительского совета:

- осуществление своей деятельности в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим положением;
- содействие развитию самоуправления в образовательном учреждении.

5. Организация деятельности Попечительского совета

5.1. Внутренний регламент работы Попечительского совета определяется самим советом. Повестка заседания формируется на основании предложений членов Попечительского Совета, коллектива образовательного учреждения.

5.2. Заседания попечительского совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов совета, при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

5.4. Решения попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания, и хранятся в документации Учреждения.

5.5. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции

5.7. Образовательное учреждение предоставляет место для хранения всей документации Попечительского совета.

5.8. Срок действия настоящего Положения устанавливается на время существования данной организационной формы Попечительского совета, либо до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919180

Владелец Долженкова Валентина Дмитриевна

Действителен с 26.03.2023 по 25.03.2024