

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛАТОЧКА С.ГЛИНКА САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКА КРЫМ**

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Ласточка»с. Глинка
протокол № 1 от 28.08.2023

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Ласточка»с. Глинка
_____ Долженкова В.Д.
Приказ № «122» от 28.08.2023

**Положение об информационной образовательной среде
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Ласточка» села Глинка
Сакского района Республика Крым.**

1. Общие положения

1.1 Информационная среда (далее — ИС) — это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2 ИС — это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ «Ласточка» с.Глинка (далее — ДОУ).

1.3 Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4 Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5 Целями создания ИС являются:

1. Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
2. Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
3. Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
4. Переход к безбумажному документообороту;
5. Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;

- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3. В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников; -
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно—образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ «Ласточка» с. Глинка в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБДОУ «Ласточка» с. Глинка включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

- проектор -2 шт;
- экран 2 шт.
- компьютеры (2 шт.);
- ноутбук -2 шт.
- принтер -1 шт
- МФУ – 2 шт

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература; -
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;
- Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;
- Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательнообразовательного процесса в рамках ИС;
- Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ «Ласточка» с. Глинка;
- Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;
- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою КТ — компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ — компетентности всех сотрудников МБДОУ «Ласточка» с. Глинка;

- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;

- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности

МБДОУ «Ласточка»с. Глинка;

- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;

- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;

- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ «Ласточка» с. Глинка обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;

- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;

- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;

- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;

- Бережно относиться к компьютерной технике ДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6. Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ «Ласточка»с. Глинка и в методическом кабинете.

- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

- Подбирать методическое обеспечение для ОД;

- Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт ДООУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДООУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 .Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию на сайте МБДОУ «Ласточка» с. Глинка ;
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ «Ласточка»с.Глинка, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ «Ласточка» с. Глинка с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях в ДООУ , знакомиться с фото и видеоархивами.

5. 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1 .Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ «Ласточка» с . Глинка.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919180

Владелец Долженкова Валентина Дмитриевна

Действителен с 26.03.2023 по 25.03.2024