

ПЛАН-ГРАФИК

**РАЗРАБОТКИ ООП ДО МБДОУ «ЛАСТОЧКА» С.ГЛИНКА САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ
ГОСДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по проведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Январь 2023	Заведующий ,старший воспитатель, члены рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы,план-график деятельности рабочей группы
2	Ознакомление коллектива с приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Январь 2023	заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
3	Подготовка презентации по ФОП ДО .Консультация для педагогов	Фераль-март 2023	Члены рабочей группы	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования ФОП ДО
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март-апрель	Члены рабочей группы	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО
5.	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам внедрения ФОП ДО, проектирование ФОП ДО	Апрель-май 2023	Старший воспитатель, педагоги	Выработка стратегических линий, проектирование деятельности, ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.
6	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Май-июнь 2023	Члены рабочей группы	Создание проекта ООП ДО.Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ

7	Обсуждение и утверждение ООП ДО на педсовете ДОУ	Август 2023	Рабочая группа, коллектив ДОУ	Наличие календарно-тематических планов
8	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Старший воспитатель	Наличие календарно-тематических планов
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Педагог -психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки.
10	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	План преемственности школы и ДОУ
2. Кадровое обеспечение				
11	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Заведующий	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
12	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам,	Весь период	Старший воспитатель	Выработка стратегических линий, проектирование деятельности, ликвидация

	связанным с внедрением ФОП ДО			профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий.
13	Консультация узких специалистов ДОУ по вопросу ФОП ДО	Апрель-август	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО
14	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Май-июль 2023	Заведующий	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО
3. Нормативно-правовое обеспечение				
15	Разработка Локальных актов детского сада по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Январь-апрель 2023	Заведующий	Утверждены локальные акты (приказ о созлании рабочей группы,Положение от деятельности рабочей группы,Дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
16	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Апрель 2023	Заведующий, рабочая группа	Создан пополняемый банк документов
17	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный,	Апрель 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

	региональный, муниципальный уровень)			
4. Материально-техническое обеспечение				
18	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель-май 2023	Заведующий, завхоз, старший воспитатель, рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОУ в соответствие с ФОП ДО
19	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса	поэтапно	Заведующий	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ
20	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	поэтапно	Заведующий, завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ
5. Информационное обеспечение				
21	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, рабочая группа	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
22	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о внедрении ФОП ДО	Весь период	Старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ