МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ « ЛАСТОЧКА» СЕЛА ГЛИНКА

САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Глинка

Об утверждении графика

генеральных уборок

На основании п 17.6 СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемологическиие требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённых постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 № 26,Во исполнении приказа Министерства образования ,науки и молодежи Республики Крым от 16.03.2020 №493,в целях обеспечениясанитарно-эпидемиологического благополучия детского населения в образовательных организациях Сакского района Республики Крым. приказа администрации отдела образования Сакского района Республики Крым от17.01.2022г. №13

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить график генеральных уборок помещений МБДОУ «Ласточка» с. Глинка (приложение 1)

2. Утвердить график влажной санитарной уборки помещений МБДОУ «Ласточка» с. Глинка(приложение 2)

3. Утвердить график проведения помещений МБДОУ «Ласточка» с. Глинка (приложение 3)

4. Утвердить график кварцевания помещений МБДОУ «Ласточка» с. Глинка (приложение 4)

5. Утвердить график мытья окон в МБДОУ «Ласточка» с. Глинка (приложение 5)

6. С проведением генеральных уборок ознакомить сотрудников под роспись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий В.Д.Долженкова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | подпись |
| 1 | Досмамбетова Л.Х. | Ст.воспитатель |  |  |
| 2 | Кравченко Н.Я. | воспитатель |  |  |
| 3 | Сеитмеметова Р.Н. | Зав.хоз. |  |  |
| 4 | Вилиляева Э.А. | Мед.сестра |  |  |
| 5 | Заричанская Г.Н. | Пом.воспитателя |  |  |
| 6 | Языкова Е.И. | Пом воспитателя |  |  |
| 7 | Сеитмеметов С.Р. | Оператор котельни |  |  |
| 8 | Ваджипов Ф.Х. | Сторож |  |  |
| 9 | Сейтумеров Р.Э. | Сторож |  |  |
| 10 | Сеитасанов Р. | сторож |  |  |
| 11 | Умерова Э.К. | Делопроизводитель/,бухг |  |  |
| 12 | Сейтумерова Ф.И. | повар |  |  |
| 13 | Вилиляева А.С. | воспитатель |  |  |
| 14 | Вилиляева Н.С. | повар |  |  |
| 15 | Галий Л.Я. | воспитатель |  |  |

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**ГРАФИК ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ**

**вспомогательных помещений МБДОУ «Ласточка» с. Глинка**

**Последняя неделя месяца:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| ***Кабинет бухгалтера*** |  |  |  |  |
|  | ***Медицинский блок*** |  |  |  |
|  |  | ***Кабинет заведующего*** |  |  |
|  |  |  | ***Медицинский блок,*** |  |
|  |  |  |  | ***Туалетные комнаты*** |

п. 17.1. Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**ГРАФИК ГЕНЕРАЛЬНЫХ УБОРОК В ГРУППОВЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**Последняя неделя месяца:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | ***ГРУППОВЫЕ*** |
| **ВТОРНИК** | ***ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА*** |
| **СРЕДА** | ***ИГРОВАЯ*** |
| **ЧЕТВЕРГ** | ***ПРИЕМНАЯ*** |
| **ПЯТНИЦА** | ***ПИЩЕБЛОК*** |

п. 17.1. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).

Влажная уборка в спальнях проводится после ночного и дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

п. 17.2. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

Стулья и другое оборудование, а также подкладочные клеенки после использования моются горячей водой с мылом.

**Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно.**

п. 17.12. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °C) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе.

Пенолатексные ворсованые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала.

17.13. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

В соответствии с п. 17.5. Сан Пин Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются **независимо эпидемиологической ситуации**.

Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием

моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.6. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

П.17.7. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График уборки медблока**

**1. Медкабинет- ежедневно.**

**2. Коридор медблока- ежедневно.**

**Генеральная уборка**

**Последняя неделя месяца:**

**1. Медкабинет – четверг.**

**2. Изоляторы- четверг.**

**3.Туалет – четверг.**

п. 17.1. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).

В соответствии с п. 17.5. Сан Пин Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются **независимо эпидемиологической ситуации**.

Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.6. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.7. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График влажной санитарной уборки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Помещения** | | |
| **Время** | **Групповая комната** | **туалет** | **Приемная** |
| 9.00–9.30 |  | + |  |
| 9.30–10.00 | + |  | + |
| 16.00–16.45 | + | + | + |

п. 17.1. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

п. 17.2. Столы в групповых помещениях до и после каждого приема пищи промываются с использованием моющих и дезинфицирующих средств специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

Стулья и другое оборудование, а также подкладочные клеенки после использования моются горячей водой с мылом.

**Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно.**

п. 17.12. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °C) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе.

Пенолатексные ворсованые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала.

17.13. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

В соответствии с п. 17.5. Сан Пин Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются **независимо эпидемиологической ситуации**.

Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием

моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.6. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

П.17.7. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График проветривания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Помещения** | | |  |
| **Групповая комната** | **Туалет** | **Приемная** |  |
| 7.30–7.40 | + | + | + |  |
| 9.10–9.20 |  |  |  |  |
| 9.30–9.45 |  |  |  |  |
| 11.00–11.15 | + | + | + |  |
| 11.20–11.30 |  |  |  |  |
| 11.30–11.55 |  |  |  |  |
| 13.15–13.30 |  |  |  |  |
| 13.30–13.40 |  |  | + |  |
| 15.40–15.50 | + |  | + |  |
| 17.50–18.00 | + | + | + |  |

Помещения проветриваются согласно таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В присутствии детей | Без воспитанников |
| В теплое время года | Широкая односторонняя аэрация | Сквозное проветривание |
| В холодное время года | Запрещено | 1. Сквозное проветривание, которое заканчивается за 30 мин до возвращения детей. 2. По 10 минут каждые 1,5 часа |

Обязательным условием является проветривание групповых комнат перед дневным сном. Зимой проветривание спальных комнат прекращается за 10 минут до сна. Летом возможен сон при открытых окнах.

Новые правила проветривания в ДОУ включают в себя запрет проветривания через туалетные комнаты.

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График кварцевания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Помещения** | | |
| **Групповая комната** | **Туалет** | **Приемная** |
| 7.00–7.30 |  |  | + |
| 10.30–11.30 | + | + |  |
| 13.30–14.00 |  |  |  |
| 14.00–14.30 |  |  | + |
| 15.30–16.30 |  | + |  |
| 17.00–17.30 | + |  |  |

Кварцевание в детском саду проводится в группах и других помещениях ежедневно утром и вечером. При использовании безопасных ламп, отсутствие воспитанников необязательно.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График мытья окон**

**в МБДОУ «Ласточка» с. Глинка**

Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

**28.04.2022 г.**

**23.09.2022 г.**

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**График уборки пищеблока**

**Ежедневно:**

·  мытье полов;

·  удаление пыли и паутины;

·  протирание радиаторов;

·  протирание подоконников

**Еженедельно:**

·  мытье стен - четверг;

·  очистка стекол от пыли и копоти – среда;

·  мытье осветительной аппаратуры – пятница.

**Генеральная уборка**

**Последняя неделя месяца:**

**1. Холодный цех – вторник.**

**2. Горячий цех- вторник.**

**3. Моечная – вторник.**

п. 17.1. Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).

В соответствии с п. 17.5. Сан Пин Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются **независимо эпидемиологической ситуации**.

Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.6. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

п.17.7. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Ласточка» с.Глинка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д.Долженкова

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО РЕЖИМУ УБОРКИ В ПИЩЕБЛОКЕ**

1. Ежедневно в помещениях пищеблока производится:

·  мытье полов;

·  удаление пыли и паутины;

·  протирание радиаторов;

·  протирание подоконников.

Уборка осуществляется с применением моющих средств, предназначенных для этой цели в соответствии с инструкцией по применению.

2. В конце каждого рабочего дня ведра для сбора отходов и мусора очищаются, промываются 2%-ным раствором кальцинированной соды, ополаскиваются и просушиваются. Для мытья следует использовать отдельный трап с бортиком, обложенным плиткой, душевой поддон или моечную ванну (в комнате для [уборочного инвентаря](https://pandia.ru/text/category/uborochnoe_oborudovanie/) или другом специально выделенном месте).

3. Еженедельно производится:

·  мытье стен;

·  мытье осветительной аппаратуры;

·  очистка стекол от пыли и копоти.

Уборка осуществляется с применением моющих средств, предназначенных для этой цели в соответствии с инструкцией по применению.

4. Ежемесячно проводится генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений пищеблока, оборудования и инвентаря растворами дезинфицирующих средств, предназначенных для этой цели в соответствии с инструкцией по применению.

5. Дезинсекцию и дератизацию в помещениях пищеблока проводят силами специализированных организаций.

6. Уборочный инвентарь после использования промывается горячей водой с моющими средствами, просушивается и убирается в специальный шкаф. В холодном цеху хранятся ведро, тряпка, швабра, таз для уборки с тряпкой.

7. Для уборки в пищеблоке используется халат, имеющий соответствующую маркировку.