МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

 УЧРЕЖДЕНИЕ « ЛАСТОЧКА» СЕЛА ГЛИНКА

САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2022г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Глинка

**Об усилении санитарно-противоэпидемических**

**мероприятий в МБДОУ «Ласточка» с. Глинка**

**В соответствии с Указом Президента РФ от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19» ; Указом Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У « О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У»,Во исполнении приказа Министерства образования ,науки и молодежи Республики Крым от 16.03.2020 №493,в целях обеспечениясанитарно-эпидемиологического благополучия детского населения в образовательных организациях Сакского района Республики Крым. приказа администрации отдела образования Сакского района Республики Крым от17.01.2022г. №13**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Проводить генеральную уборку всех помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций один раз в неделю. Провести генеральную уборку территории ДОУ, покос сухой травы, уборку мусора;**
2. **Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание ДОУ.**
3. **Прием детей осуществляется на улице или при входе в ДОУ. Медицинской сестрой ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников на участки, где детей встречают воспитатели.**
4. **Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется на улице, в конце дня. По всем вопросам родители ( законные представители) в течение дня могут связаться по телефону с воспитателями или администрацией ДОУ.**
5. **Исключить проведение массовых мероприятий.**
6. **Работникам, приступающим к обязанностям на рабочих местах:**

**6.1. соблюдать правила личной гигиены: часто мыть руки с мылом и**

**обрабатывать их кожными антисептиками;**

**6.2. соблюдать масочный режим. Частота смены масок – через каждые 3 часа;**

**6.3. соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метра.**

1. **Заведующему хозяйством Сеитмеметовой Р.Н.:**

**7.1. организовывать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму один раз в неделю;**

**7.2. организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку; расставить в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах , в раздевальных, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены; при входе в здание разместить бахилы;**

* 1. **обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;**
	2. **контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора графиками, утвержденными приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;**
	3. **провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;**
	4. **еженедельно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.**
1. **Назначить ответственной за проведение проветривание помещений, кварцевания групповых помещений, генеральной уборки, влажной санитарной уборки и применение дезинфицирующих средств медицинскую сестру Павлушенко Марину Леонтьевну.**
2. **Медицинской сестре Вилиляевой Э.А.:**

**9.1. осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;**

**9.2. осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;**

**9.3. проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД, с использование приборов для обеззараживания воздуха**

**9.4. разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;**

1. **Помощникам воспитателей:**

**10.1 ежедневно проводить дезинфекцию помещений ( обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств , в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций. Один раз в неделю проводить генеральную уборку всех помещений группы с применением дезинфицирующих средств;**

**10.2 обеспечить в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом от 15.01.2020 № 20-ОД;**

**10.3. обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;**

**10.4 столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием;**

**10.5 строго соблюдать питьевой режим в соответствии с инструкцией и графиком забора воды, утвержденными приказом от 09.01.2020 № 12-ОД;**

**10.6 обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах группы**

1. **Работникам пищеблока (поварам и кухонному работнику):**

**11.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.**

**11.2. Производить уборку пищеблока** **с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.**

1. **Старшему воспитателю, воспитателям:**

**13.1. проводить ежедневный утренний прием детей на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей ( законных представителей); 13.2. вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками;**

**13.3. исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;**

**13.5. не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия в музыкальном зале;**

**13.6 усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;**

**13.7. провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.**

**13.8. продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19/**

1. **Машинисту по стирке и ремонту спецодежды производить уборку помещений прачечной, гладильной, помещений для хранения белья с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений, утвержденных приказом от 15.01.2020 № 20-ОД.**
2. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Заведующий В.Д.Долженкова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | подпись |
| 1 | Досмамбетова Л.Х. | Ст.воспитатель |  |  |
| 2 | Кравченко Н.Я. | воспитатель |  |  |
| 3 | Сеитмеметова Р.Н. | Зав.хоз. |  |  |
| 4 | Вилиляева Э.А. | Мед.сестра |  |  |
| 5 | Заричанская Г.Н. | Пом.воспитателя |  |  |
| 6 | Языкова Е.И. | Пом воспитателя |  |  |
| 7 | Сеитмеметов С.Р. | Оператор котельни |  |  |
| 8 | Ваджипов Ф.Х. | Сторож |  |  |
| 9 | Сейтумеров Р.Э. | Сторож |  |  |
| 10 | Сеитасанов Р. | сторож |  |  |
| 11 | Умерова Э.К. | Делопроизводитель/,бухг |  |  |
| 12 | Сейтумерова Ф.И. | повар |  |  |
| 13 | Вилиляева А.С. | воспитатель |  |  |
| 14 | Вилиляева Н.С. | повар |  |  |
| 15 | Галий Л.Я. | воспитатель |  |  |