


Принят
на педагогическом совете №1
МБДОУ «Ласточка» с.Глинка
от 16.07.2018г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Ласточка» с.Глинка
 В.Д.Долженкова
Приказ № 93-ОД от 16.07.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Ласточка» с.Глинка для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее – КЦ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ласточка» с.Глинка (далее – ДОУ) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, на основании приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 25.06.2018г № 220.

1.3. КЦ ДОУ создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. КЦ БДОУ является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Задача КЦ

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающего дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. Общее руководство работой КЦ ДОУ возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения:

- 1) назначает ответственного за деятельность КЦ ДОУ на учебный год;
- 2) утверждает график и план работы КЦ ДОУ на учебный год;
- 3) обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде

(информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация

4) контролирует деятельность КЦ ДОУ;

5) предоставляет в комитет образования ежеквартально (на 31 марта, на 30 июня, на 30 сентября, на 31 декабря) отчет о деятельности КЦ ДОУ по определенной форме.

3.3. Ответственный за деятельностью КЦ:

1) организует:

а) учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;

б) учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;

2) составляет план работы КЦ ДОУ на учебный год;

3) ведет документацию согласно пункта 4.3. настоящего Положения;

4) направлять в отдел образования Сакского района отчет о деятельности консультационного центра 2 раза в год по состоянию (30 июня, 31 декабря) текущего года.

5) отчет о деятельности КЦ ДОУ по форме:

Отчётная дата (период с ___ по ___)	Количество детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на отчётную дату	Количество родителей (законных представителей) обратившихся за помощью в консультационный центр за прошедший квартал	Количество родителей (законных представителей) получивших помощь в консультационном центре за прошедший квартал

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения: заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, медицинские работники, согласно плана работы КЦ ДОУ.

3.5. КЦ ДОУ оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей), обратившихся в дошкольное учреждение по телефону или оставив заявку на электронной почте дошкольного учреждения, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу КЦ ДОУ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДОУ за:

- компетентность и профессионализм,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Основными видами деятельности КЦ ДОУ являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

3.8. КЦ МБДОУ «Ласточка» с.Глинка может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

3.9. Работа с родителями (законными представителями) в КЦ ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.10. КЦ ДОУ работает: вторник, четверг, с 12.00 до 13.30, в течение учебного года.

3.11. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заведующего, ст.воспитателя, воспитателей, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации в консультационном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для обеспечения деятельности консультационного центра требуется:

· нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии консультационного центра на базе образовательного учреждения;

· локальный акт образовательного учреждения об открытии консультационного центра;

· положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;

· график работы специалистов консультационного центра образовательного учреждения.

4.3. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;

-расписание работы консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения;

· -план работы на учебный год;

· - анализ работы за год.

5. Срок действия Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

5 (наиме) *смет*
Заведующий МБДОУ «Ласточка» с. Глинка
Вашис
В.Д. Долженкова

