

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Ласточка» с.Глинка
Ваша В.Д. Долженкова
Приказ от 16.07.2018г № 93-ОД

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
СОТРУДНИКОВ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ ЦЕНТРОВ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность консультационного центра призваны обеспечивать следующие категории сотрудников (примерный состав):

- Руководитель
- Ст. воспитатель
- Воспитатели
- Медицинский работник

Руководитель

- осуществляет разработку, утверждение и внедрение нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по созданию и функционированию консультационного центра;
- утверждает план работы консультационного центра по основным направлениям, график работы консультационного центра и расписание работы специалистов;
- контролирует работу по созданию и обновлению банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- участвует в региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, тьюторами, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- планирует и координирует совещания сотрудников консультационного центра по направлениям, входящим в перечень решаемых центром задач;
- осуществляет контроль и анализ результативности деятельности консультационного центра;

- информирует органы управления образованием, региональный консультативно-методический центр о результатах деятельности консультационного центра.

Ст.воспитатель

- организует работу по созданию банка данных семей, проживающих на закрепленной территории и не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- организует работу по информированию родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного образования о возможности получения бесплатной методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- инициирует работу по созданию и распространению информационно-просветительских материалов по популяризации деятельности консультационного центра;
- организует агитационные мероприятия по привлечению родителей в консультационный центр;
- планирует организационные мероприятия (совещания, семинары, мастер-классы, дискуссионные клубы и др.) с сотрудниками консультационного центра (не менее 1 мероприятия ежемесячно);
- регистрирует обращения родителей детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации за методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощью в очной и дистанционной форме;
- передает сведения по обращениям родителей специалистам соответствующего профиля;
- анализирует и обобщает опыт взаимодействия с родителями, обеспечивающими дошкольное образование в семье, распространяет данный опыт на региональных и муниципальных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.);
- организует методическое обеспечение работы консультационного центра и сопровождения деятельности профильных специалистов.

Воспитатели

- участвуют в сборе и обработке информации о семьях, имеющих детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- подготавливают и размещают информацию о деятельности консультационного центра на базе Интернет-ресурса дошкольной организации;
- ведут журналы регистрации обращений родителей и учета проведенных консультаций специалистами консультационного центра;
- организуют педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- участвуют в планировании и проведении коррекционных и развивающих занятий с детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- принимают участие в формировании отчетов по результатам деятельности консультационного центра (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно).

Медицинский работник

- принимает участие в оказании методической, диагностической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, охраны и укрепления здоровья детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, не посещающих дошкольную организацию;
- организует и проводит работу по формированию здорового образа жизни с родителями и детьми, не получающими услуги дошкольного образования в дошкольной организации;
- ведет документацию консультационного центра;
- принимает участие в деятельности рабочей группы профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи (в соответствии с профилем своей работы);
- представляет опыт работы на региональных и муниципальных организационных мероприятиях, инициированных органами управления образованием, региональным консультативно-методическим центром, образовательными организациями (совещания, семинары, мастер-классы и др.).

З (медицина)
Заведуючий МБДОУ «Дасточка» с. Глинка
Ваша - В.Д. Долженкова

